CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

PARA: **JESÚS RODOLFO MESTRE HERRERA**
SUBDIRECTOR FINANCIERO

DE: **DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E.F.)**

ASUNTO: Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal 1

En cumplimiento a lo establecido para los estudios previos para la contratación de la entidad, de manera atenta le solicito se sirva expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con el fin de amparar el siguiente compromiso:

OBJETO

Prestar servicios de apoyo a las actividades que se adelanten en la Dirección Jurídica, de la Contraloría de Bogotá D.C.

Código	Descripción del rubro presupuestal	Fondo	Valor
O21202020080282120	Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	1-100-F001	**$ 4.060.000**
Meta			
Pospre			

Cordialmente,

FELIPE USCATEGUI ROMERO

Anexo: SI__ NO_X_ Número de Folios:___

	PROYECTÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Firma y Fecha		30/10/2026	Felipe Uscategui Romero	30/10/2026	Felipe Uscategui Romero	30/10/2026
Nombre E-Mail Cargo	Sandra Patricia Sotelo Tellez ssotelo@contraloriabogota.gov.co Profesional Universitario 219-01		Felipe Uscategui Romero fuscategui@contraloriabogota.gov.co Director Administrativo (E.F)		Felipe Uscategui Romero fuscategui@contraloriabogota.gov.co Director Administrativo (E.F)	

En cumplimiento a la política cero papel y los objetivos ODS, componente ambiental, este documento contiene firmas escaneadas/digitalizadas, suministradas por los firmantes y son válidas para todos los efectos legales de acuerdo a lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para confirmar y/o verificar la información contenida en este documento, puede comunicarse con los correos registrados, al pie del nombre del firmante.